

Umowa

dotycząca usług przeglądu i konserwacji oraz serwisu urządzeń ppoż.

zawarta w dniuwe Wrocławiu pomiędzy:

Dolnośląskim Urzędem Wojewódzkim we Wrocławiu z siedzibą przy Placu Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, NIP: 896-10-03-245, Regon 000514377

reprezentowanym przez: **Panią Anetę Fąfarę**- Dyrektora Generalnego - zwanego dalej **Zleceniodawcą**

a

....., NIP:, REGON:, zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

reprezentowanym przez:

..... – zwanego dalej – **Zleceniobiorcą**.

Umowa została zawarta na podstawie oferty Zleceniobiorcy przedstawionej Zleceniodawcy w dniu05.2026 r.

Do zamówienia udzielonego niniejszą Umową nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przeprowadzeniu okresowych przeglądów i konserwacji oraz wykonania koniecznych napraw serwisowych urządzeń przeciwpożarowych znajdujących się w budynkach Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu: gmachu głównym Urzędu zlokalizowanym przy pl. Powstańców Warszawy 1 we Wrocławiu (zwanego dalej **Urzędem**), w budynku zlokalizowanym przy ul. Ładnej 22 we Wrocławiu (zwanego dalej **Budynkiem**) oraz w budynku Delegatury urzędu w Legnicy zlokalizowanym przy ul. Fryderyka Skarbka 3 w Legnicy (zwanego dalej **Delegaturą**).

§ 2

1. W skład urządzeń przeciwpożarowych zlokalizowanych w gmachu głównym Urzędu, wchodzi:

1) system sygnalizacji pożaru, składający się z :

- a) centrali POLON 6000 wraz z zapasowym źródłem zasilania - w liczbie 5 szt.,
- b) elementów adresowalnych:
 - wielosensorowych dymu i ciepła (1449 szt.)
 - czujek ciepła – termicznych (27 szt.)
 - liniowych czujek dymu (15 szt.)
 - radiowych czujek dymu (12 szt.)
 - czujki dymu w wykonaniu iskrobezpiecznym (1 kpl.)
 - ręcznych ostrzegaczy przeciwpożarowych (174 szt.)
 - elementów kontrolno- sterujących wej./wyj. (56 szt.)

- sygnalizatorów optyczno- akustycznych (147 szt.), znajdujących się w 16 pętlach dozorowych.
- 2) osiem systemów zapobiegania zadymieniu klatek schodowych Urzędu, każdy składający się z:
 - a) 1 szafy sterującej firmy D+H (razem 8 szt.),
 - b) 3 wentylatorów (razem 24 szt.),
 - c) 5 przycisków ręcznego uruchomienia (razem 40 szt.).
 - 3) dwa systemy oddymiające szyby windowe, każdy składający się z:
 - a) 2 wentylatorów,
 - b) 5 przycisków ręcznego uruchomienia,
 - 4) system gaszenia serwerowni Urzędu, składający się z:
 - a) centrali ppoż. Ignis 1520 firmy Polon wraz z rezerwowym źródłem zasilania,
 - b) butli zawierającej gaz (podlega kontroli jako urządzenie zawierające gaz zubożający warstwę ozonową, wymaga wpisu do Centralnego Rejestru Operatorów Urządzeń i Systemów Ochrony Przeciwpowodziowej przez upoważnionego certyfikatem typu „F-gazowy” przedstawiciela Zleceniobiorców),
 - c) 8 elementów typu czujki optyczne.
 - 5) zintegrowany system zamknięć drzwi ppoż., składający się z:
 - a) 84 elektrozamykacze do drzwi ppoż.,
 - b) 14 zasilaczy buforowych i 2 central zamknięć ogniowych,
 - c) 2 napędów do bram wjazdowych,
 - d) 32 siłowników do drzwi ppoż.
 - 6) system oddymiania Sali atrium, składający się z:
 - a) 20 klap oddymiających wraz z siłownikami,
 - b) 2 central sterujących D+H,
 - c) 2 przyciski uruchomienia,
 - d) 1 przycisk przewietrzania.
 - 7) system oświetlenia awaryjnego, składający się z:
 - a) 8 central sterujących firmy Beghelli,
 - b) 602 opraw oświetlenia awaryjnego firmy Beghelli, wyposażonych w akumulator.
2. W skład urządzeń przeciwpożarowych zlokalizowanych w budynku przy ul. Ładnej 22 we Wrocławiu wchodzi:
- 1) system sygnalizacji pożaru, składający się z :
 - a) centrali FAS wraz z zapasowym źródłem zasilania - w liczbie 1 szt.,
 - b) czujek dymu, temperatury, ręcznych ostrzegaczy pożarowych, modułów I/O, – w łącznej liczbie 109 szt., znajdujących się w pętlach dozorowych nr 01, 02, 03, 04
 - 2) dwa systemy zapobiegania zadymieniu klatek schodowych budynku, każdy składający się z:
 - a) 1 szafy sterującej firmy D+H (razem 2 szt.),
 - b) 1 klapy oddymiającej wraz z siłownikami (razem 2 szt.),
 - c) 1 przycisku napowietrzania (razem 2 szt.),
 - d) 1 przycisku ręcznego uruchomienia (razem 2 szt.).

- e) drzwi napowietrzających (4 szt.) wraz z siłownikami (razem 6 szt.) i funkcją sterowania elektromagnesem (razem 6 szt.)
- 3) system oświetlenia awaryjnego składający się z:
- a) 1 centrali sterującej RUBIC UNA, firmy Awex,
 - b) 118 opraw oświetlenia awaryjnego firmy Awex, wyposażonych w akumulator.
3. W skład urządzeń przeciwpożarowych zlokalizowanych w budynku przy ul. Fryderyka Skarbka 3 w Legnicy wchodzi:
- 1) system sygnalizacji pożaru, składający się z :
- a) centrali FASmini wraz z zapasowym źródłem zasilania - w liczbie 1 szt.,
 - b) czujek ciepła i dymu, sygnalizatorów akustyczno- optycznych, sygnalizatorów głosowych i sygnalizatorów optycznych, ręcznych ostrzegaczy pożarowych, modułów I/O, w łącznej liczbie 242 szt., znajdujących się w pętlach dozorowych nr 01, 02, 03
- 2) dwa systemy zapobiegania zadymieniu klatek schodowych Urzędu, każdy składający się z:
- a) 2 okien oddymiających (razem 4 szt.)
 - b) 1 wentylatora nawiewnego (razem 2 szt.)
 - c) 1 czerpni powietrza (razem 2 szt.)
 - d) 1 centrali oddymiania (razem 2 szt.)
 - e) 1 wyłącznika wentylatora (razem 2 szt.)
 - f) 5 ręcznych przycisków oddymiania (razem 10 szt.)
 - g) 1 centrali pogody z czujnikiem pogody (razem 2 szt.)
 - h) 1 przycisku napowietrzania (razem 2 szt.)
- 3) zintegrowany system zamknięć drzwi ppoż., składający się z:
- a) centrali sterującej drzwiami – 1 szt.
 - b) elektrotrzymaczy z przyciskiem zwalniającym – 2 szt.
- 4) system oświetlenia awaryjnego firmy Awex składający się z :
- 1. 40 opraw oświetlenia awaryjnego firmy Awex, wyposażonych w akumulator.

§ 3

1. W zakres zleconych prac wymienionych w § 1 wchodzi czynności określone w dokumentacji systemu sygnalizacji pożarowej, systemu zapobiegania zadymieniu, systemu gaszenia serwerowni, systemu oświetlenia awaryjnego oraz Instrukcji przeglądu i konserwacji urządzeń ppoż. w gmachu głównym Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1, Instrukcji przeglądu i konserwacji urządzeń ppoż. w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przy ul. Ładnej 22 oraz Instrukcji przeglądu i konserwacji urządzeń ppoż. w budynku Delegatury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Legnicy przy ul. Piotra Skarbka 3 stanowiących załączniki nr 1-3 do umowy.

2. Zleceniobiorca deklaruje się wykonać przedmiot umowy dokładając należytej staranności, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem oraz wymogami Norm. Zleceniobiorca oraz osoby delegowane przez Zleceniobiorcę do wykonania zadań określonych w § 4 ust. 1 - 14 oraz § 5 ust. 15 - 16, zobowiązani są dysponować odpowiednią wiedzą teoretyczną i praktyczną oraz posiadać wszystkie wymagane i udokumentowane kwalifikacje krajowe.

3. Niedopuszczalne jest delegowanie przez Zleceniobiorcę do wykonania zadań określonych w § 4 ust. 1 - 14 oraz § 5 ust. 14 - 15 osób nie posiadających odpowiednich kwalifikacji i nie znających zapisów dokumentacji techniczno – ruchowej konserwowanych urządzeń.

4. Celem realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca zapewnia sobie lub swoim przedstawicielom sprzęt roboczy, odpowiednie narzędzia oraz środki ochrony indywidualnej.

5. Celem ochrony zdrowia i życia Zleceniobiorcy i jego przedstawicieli oraz osób postronnych, Zleceniobiorcy zobowiązują się wykonywać wszelkie czynności związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w dziedzinie bhp oraz ochrony ppoż. na zasadach ogólnych. Zleceniobiorca oraz jego przedstawiciele w czasie wykonywania prac w siedzibie Zleceniodawcy zobowiązani również są do przestrzegania wszelkich zasad w zakresie funkcjonowania Urzędu ustalonych przez Zleceniodawcę.

§ 4

1. Okresowe przeglądy i konserwacja urządzeń wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 wykonywane będą 4-krotnie w terminach do: 31 lipca 2026 r, 30 października 2026 r., 29 stycznia 2027 r., 31 maja 2027 r.

2. Okresowe przeglądy i konserwacja urządzeń wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2 wykonywane będą 2-krotnie w terminach do: 31 lipca 2026 r., 29 stycznia 2027 r.

3. Okresowe przeglądy i konserwacja urządzeń wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 3 wykonywane będą 2-krotnie w terminach do: 31 lipca 2026 r., 29 stycznia 2027 r.

4. Okresowe przeglądy i konserwacja urządzeń wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 4 wykonywane będą 2-krotnie w terminach do: 31 lipca 2026 r., 29 stycznia 2027 r. Zadanie to wymaga dokonania wpisu do Centralnego Rejestru Operatorów Urządzeń i Systemów Ochrony Przeciwpożarowej, przez upoważnionego certyfikatem typu „F-gazowy” przedstawiciela Zleceniobiorcy.

5. Okresowe przeglądy i konserwacja urządzeń wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 5 wykonywane będą 2-krotnie w terminach do: 31 lipca 2026 r., 29 stycznia 2027 r.

6. Okresowe przeglądy i konserwacja urządzeń wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 6 wykonywane będą 2-krotnie w terminach do: 31 lipca 2026 r., 29 stycznia 2027 r.

7. Okresowy przegląd i konserwacja urządzeń wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 7 wykonywane będą 1-krotnie w terminie do: 30 października 2026 r.

8. Okresowy przegląd i konserwacja urządzeń wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 1 wykonywane będą 1-krotnie w terminie do: 30 października 2026 r.

9. Okresowy przegląd i konserwacja urządzeń wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 2 wykonywane będą 2-krotnie w terminie do: 30 października 2026 r., 31 maja 2027 r.

10. Okresowy przegląd i konserwacja urządzeń wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 3 wykonywane będą 1-krotnie w terminie do: 30 października 2026 r.

11. Okresowy przegląd i konserwacja urządzeń wymienionych w § 2 ust. 3 pkt 1 wykonywane będą 1-krotnie w terminie do: 30 października 2026 r.

12. Okresowy przegląd i konserwacja urządzeń wymienionych w § 2 ust. 3 pkt 2 wykonywane będą 1-krotnie w terminie do: 30 października 2026 r.

13. Okresowy przegląd i konserwacja urządzeń wymienionych w § 2 ust. 3 pkt 3 wykonywane będą 1-krotnie w terminie do: 30 października 2026 r.
14. Okresowy przegląd i konserwacja urządzeń wymienionych w § 2 ust. 3 pkt 4 wykonywane będą 1-krotnie w terminie do: 30 października 2026 r.
15. Wykonanie każdego z przeglądów i konserwacji, o których mowa w ust. 1 - 14 oraz wykonanie wszystkich napraw, o których mowa w § 5 ust. 15 - 16, potwierdzone będzie stosownym protokołem przeglądu i konserwacji podpisanym przez przedstawicieli stron.
16. Przeglądy i konserwacja, o których mowa w ust. 1-14 nastąpią w terminach uzgodnionych przez strony.

§ 5

1. Za przeprowadzenie każdego przeglądu i konserwacji urządzeń wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 ustala się wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: złotych, groszy) powiększone o należny podatek VAT, zgodnie z przepisami prawa.
2. Za przeprowadzenie każdego przeglądu i konserwacji urządzeń wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2 ustala się wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: złotych, groszy) powiększone o należny podatek VAT, zgodnie z przepisami prawa.
3. Za przeprowadzenie każdego przeglądu i konserwacji urządzeń wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 3 ustala się wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: złotych, groszy) powiększone o należny podatek VAT, zgodnie z przepisami prawa.
4. Za przeprowadzenie każdego przeglądu i konserwacji urządzeń wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 4 ustala się wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: złotych, groszy) powiększone o należny podatek VAT, zgodnie z przepisami prawa.
5. Za przeprowadzenie każdego przeglądu i konserwacji urządzeń wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 5 ustala się wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: złotych, groszy) powiększone o należny podatek VAT, zgodnie z przepisami prawa.
6. Za przeprowadzenie każdego przeglądu i konserwacji urządzeń wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 6 ustala się wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: złotych, groszy) powiększone o należny podatek VAT, zgodnie z przepisami prawa.
7. Za przeprowadzenie każdego przeglądu i konserwacji urządzeń wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 7 ustala się wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: złotych, groszy) powiększone o należny podatek VAT, zgodnie z przepisami prawa.
8. Za przeprowadzenie każdego przeglądu i konserwacji urządzeń wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 1 ustala się wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: złotych, groszy) powiększone o należny podatek VAT, zgodnie z przepisami prawa.
9. Za przeprowadzenie każdego przeglądu i konserwacji urządzeń wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 2 ustala się wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: złotych, groszy) powiększone o należny podatek VAT, zgodnie z przepisami prawa.
10. Za przeprowadzenie każdego przeglądu i konserwacji urządzeń wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 3 ustala się wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: złotych, groszy) powiększone o należny podatek VAT, zgodnie z przepisami prawa.

11. Za przeprowadzenie każdego przeglądu i konserwacji urządzeń wymienionych w § 2 ust. 3 pkt 1 ustala się wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: złotych, groszy) powiększone o należny podatek VAT, zgodnie z przepisami prawa.

12. Za przeprowadzenie każdego przeglądu i konserwacji urządzeń wymienionych w § 2 ust. 3 pkt 2 ustala się wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: złotych, groszy) powiększone o należny podatek VAT, zgodnie z przepisami prawa.

13. Za przeprowadzenie każdego przeglądu i konserwacji urządzeń wymienionych w § 2 ust. 3 pkt 3 ustala się wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: złotych, groszy) powiększone o należny podatek VAT, zgodnie z przepisami prawa.

14. Za przeprowadzenie każdego przeglądu i konserwacji urządzeń wymienionych w § 2 ust. 3 pkt 4 ustala się wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: złotych, groszy) powiększone o należny podatek VAT, zgodnie z przepisami prawa.

15. Doraźne naprawy uszkodzonych urządzeń, których konieczność wykazały przeglądy okresowe, a także wykonanie czynności serwisowych niewynikających z instrukcji konserwacji (załączniki nr 1, 2 i 3 do umowy) np.: naprawa przerwy w pętli, wymiana akumulatorów centrali, zmiana w rejestrze numeru czujki, montaż nowej czujki, wymiana elementu typu sygnalizator, wymiana źródła światła w oprawie, będą odrębnie zlecane Zleceniobiorcy. Naprawa będzie zlecana po przeprowadzonych negocjacjach poprzedzonych złożeniem Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę wyceny naprawy.

16. W przypadku wystąpienia awarii systemu sygnalizacji pożarowej zakłócającej działanie Urzędu i wymagającej natychmiastowej interwencji serwisowej, przedstawiciel Zleceniodawcy bezzwłocznie powiadomi telefonicznie Zleceniobiorcę o zaistniałym zdarzeniu, dzwoniąc pod numer telefonu: Zleceniobiorcy zobowiązują się do przyjęcia zgłoszenia Zleceniodawcy i podjęcia działań serwisowych, celem doprowadzenia systemu sygnalizacji pożarowej do stanu niezakłócającego funkcjonowania Urzędu. Usunięcie awarii nastąpi w terminie do 12 godzin od przyjęcia zawiadomienia, przy zachowaniu ustalonych w ust. 17 zasad wynagrodzenia. W toku dalszego postępowania Zleceniobiorca określi ewentualną konieczność wykonania naprawy dążącej do doprowadzenia systemu do pełnej funkcjonalności (usunięcia przyczyn wystąpienia awarii) z zachowaniem zasad określonych w ust. 17, z zastrzeżeniem ust. 18.

17. Koszty naprawy awarii systemu sygnalizacji pożarowej, o której mowa w ust. 15 i ust. 16, będą każdorazowo rozliczane na podstawie protokołu wykonania usługi, przy zachowaniu następujących zasad:

1) ustala się wynagrodzenie Zleceniobiorcy dla każdej rozpoczętej godziny pracy Zleceniobiorcy w kwocie brutto: zł w dzień roboczy, zł w dzień wolny od pracy Urzędu, zł w porze nocnej (w godz. 21.00-7.00). Do ustalonej ceny niewliczone są koszty dojazdu do siedziby Zleceniodawcy, które to koszty strony ustalają na kwotę: zł brutto, za każdorazowy przyjazd.

2) dalsze naprawy dążące do całkowitego usunięcia przyczyn awarii, które wymagać będą m.in. zastosowania części zamiennych, wymagają zastosowania odrębnego zlecenia, o którym mowa w ust. 15.

18. Strony zgadzają się, że dla potrzeb wynikających z charakteru działalności Zleceniodawcy, ustala się górny pułap puli środków finansowych, zarezerwowanych w budżecie Zleceniodawcy,

przeznaczonych na wynagrodzenie Zleceniobiorców za wykonywanie czynności nieprzewidzianych instrukcją przeglądu i konserwacji (załącznik nr 1, 2 i 3 do umowy), o których mowa w ust. 15 i ust. 16, w kwocie nie przekraczającej zł brutto (słownie:złotych,groszy). Pula ta przeznaczona jest na wszystkie wykonywane czynności serwisowe, łącznie na cały czas obowiązywania umowy. Zleceniodawca każdorazowo zastrzega sobie prawo do zlecenia naprawy, o której mowa w ust. 15 i ust. 16, innemu podmiotowi w przypadku niezaakceptowania oferty złożonej przez Zleceniobiorcę.

19. Środki finansowe z puli, o której mowa w ust. 18, zarezerwowanej przez Zleceniodawcę na wykonywanie napraw, o których mowa w ust 15 i ust. 16, nie są środkami należnymi Zleceniobiorcy z tytułu zawarcia umowy. Środki te Zleceniodawca przeznacza na wykonywanie napraw elementów systemu ppoż., zgodnie z zapotrzebowaniem, stwierdzonym protokołem przeglądu i konserwacji, o którym mowa w § 4 ust. 15 lub wynikających z nieprzewidzianych awarii urządzeń przeciwpożarowych, o których mowa w § 5 ust. 15, w okresie, na który została zawarta niniejsza umowa.

20. Maksymalna wartość umowy, tj. łączna kwota, którą Zleceniodawca przeznaczył na wykonanie umowy wynosi zł brutto (słownie: złotych, groszy), w tym w 2026 r. zł brutto (słownie: złotych, groszy), w 2027 r. zł brutto (słownie: złotych, groszy).

§ 6

1. Należność za wykonanie usług, wymienionych w § 1 oraz w § 4 uregulowana będzie przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, płatna na konto w niej wskazane.

2. Każdorazowo podstawę fakturowania stanowić będzie, potwierdzający należyte wykonanie usługi protokół, o którym mowa w § 4 ust. 15.

3. Terminem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

4. Faktury będą wystawiane i doręczane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dalej zwaną „ustawą o VAT”, ze szczególnym uwzględnieniem art.106 ga-106 gc ustawy o VAT dotyczącym Krajowego Systemu e- Faktur (KSeF).

5. W przypadku wystawienia przez Zleceniodawcę faktury niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu korygującego, tym samym termin płatności będzie liczony od daty doręczenia prawidłowo wystawionego dokumentu korygującego. Z tego tytułu Zleceniodawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 1.

6. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zleceniodawcy być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Zleceniobiorcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zleceniodawcy stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.

§ 7

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia Zleceniobiorcom wszystkich pomieszczeń, w których znajdują się urządzenia przeciwpożarowe objęte przeglądem i konserwacją. Jeżeli w uzgodnionym przez strony terminie wystąpi brak możliwości dostępu do pomieszczenia, w którym znajduje się urządzenie wymagające przeglądu, urządzenie takie będzie sprawdzone w czasie kolejnego przeglądu. Fakt ten nie upoważnia Zleceniodawcy do stwierdzenia nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę;
- 2) powiadomienia Zleceniobiorcy o dokonanych zmianach w instalacjach i urządzeniach objętych konserwacją przez Zleceniobiorcę;
- 3) prowadzenia „Książek Eksploatacji” dla: instalacji sygnalizacji pożaru, systemu oddymiania, systemu gaszenia serwerowni, systemu oświetlenia awaryjnego, w których Zleceniodawca i Zleceniobiorca dokonują wszelkich wpisów i adnotacji dotyczących konserwowanej instalacji.

§ 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność Zleceniobiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych, zgodnie z zasadami określonymi w ustępach 2, 3 i 4.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu zadań przewidzianych w § 4 ust. 1-14 w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1-14, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, odpowiednio dla wysokości wynagrodzenia dla zadania, dla którego podczas realizacji doszło do przekroczenia terminu jego wykonania;
 - 2) odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę lub przez Zleceniodawcę, ale z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, tj. zł brutto (słownie:złotych, groszy);
3. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej, chyba że kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o potrąceniu.
4. Kary umowne przewidziane w umowie mogą podlegać sumowaniu i być dochodzone niezależnie.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Zleceniodawca wyznacza pracownika: Panią Annę Wesołą tel. 71 340 61 67, pełniącą funkcję przedstawiciela Zleceniodawcy upoważnionego do podpisywania dokumentów stanowiących podstawę do rozliczeń wykonania usługi oraz wszelkich uzgodnień związanych z realizacją umowy. Osoba ta nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniodawcy.

2. Zleceniobiorca wyznacza pracownika tel., pełniącego funkcję przedstawiciela Zleceniobiorcy upoważnionego do podpisywania dokumentów stanowiących podstawę do rozliczeń wykonania usługi.

3. Zleceniobiorca zapewnia, że osoby, które będą wykonywać czynności faktycznie związane z przedmiotem umowy, tj. serwisanci zatrudnieni przez Zleceniobiorcę, będą zatrudnieni przez Zleceniobiorcę w czasie realizacji czynności serwisowych na podstawie umowy o pracę (art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.). Zleceniodawca nie określa wymiaru etatu, z zastrzeżeniem, że każda godzina usługi wykonywanej przez każdego pracownika Zleceniobiorcy będzie realizowana w ramach umowy o pracę. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości zastąpienia umowy o pracę umowami cywilnoprawnymi.

4. W trakcie realizacji umowy Zleceniodawca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Zleceniobiorcy odnośnie spełniania przez Zleceniobiorcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać czynności faktycznie związane z przedmiotem umowy. Zleceniodawca uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu.

5. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych Zleceniodawca stwierdzi niespełnienie przez Zleceniobiorcę ww. wymogu, umowa zostanie wypowiedziana w trybie przewidzianym w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Umowa została zawarta na czas określony, tj. od: 1.06.2026 r. do 31.05.2027 r.

2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o takiej sytuacji. W takim wypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowe wykonanie części umowy, nie będą natomiast przysługiwały Zleceniobiorcy inne roszczenia, w tym odszkodowawcze.

3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia z zachowaniem konsekwencji nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w okresie wypowiedzenia, określonych w § 8 ust. 2 pkt 1 i 2.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Komunikacja pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą odbywać się będzie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, osobiście, telefonicznie lub w formie papierowej, z zastrzeżeniem, że każda zmiana umowy i złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Ewentualne sprawy sporne, wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, strony zobowiązują się w pierwszej kolejności załatwiać polubownie, a w przypadku niemożności

polubownego załatwienia, mogą poddać je rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

- 1 egzemplarz dla Zleceniodawcy,
- 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

5. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część, są Instrukcja przeglądu i konserwacji urządzeń ppoż. w gmachu głównym Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1 oraz Instrukcja przeglądu i konserwacji urządzeń ppoż. w budynku Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przy ul. Ładnej 22.

Zleceniodawca

Zleceniobiorcy

**Instrukcja przeglądu i konserwacji urządzeń ppoż. w gmachu głównym
Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1**

1. Podczas każdego przeglądu, o którym mowa w § 3 ust. 1:

- przed rozpoczęciem prac przeglądu i konserwacji należy powiadomić zdalne centrum alarmowe o konieczności czasowego wyłączenia monitoringu ppoż.;
- na czas sprawdzenia funkcji i działania urządzeń ppoż. należy odłączyć wyjścia do sygnalizatorów akustyczno-optycznych aby nie zakłócić pracy Urzędu, sprawdzanie właściwości i natężenia dźwięku sygnalizatorów akustyczno - optycznych może odbywać się po godzinach pracy Urzędu;
- należy sprawdzić wszystkie zapisy w książce eksploatacji instalacji i podjąć odpowiednie działania eliminujące wszystkie nieprawidłowości wpisane do książki, względnie podjąć działanie poprawiające stan zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektu;
- czujki będące w stanie alarmu wstępnego należy oczyścić z brudu, czujki uszkodzone należy wymienić (Zleceńodawca zapewnia części zamienne), upewniając się, że otrzymały one właściwy adres w systemie;
- spowodować zadziałanie czujki lub ręcznego ostrzegacza pożarowego w każdej strefie pożarowej w celu sprawdzenia, czy centrala prawidłowo odbiera i wyświetla określone sygnały, emituje sygnał akustyczny oraz uruchamia wszystkie inne urządzenia alarmowe i pomocnicze;
- dla instalacji należy co 3 miesiące sprawdzić 25% wszystkich czujek, w cyklach 12- miesięcznych, tak aby co roku każda była przynajmniej jednokrotnie sprawdzona;
- sprawdzić, czy nadzorowanie uszkodzeń przez centrale funkcjonuje prawidłowo;
- dokonać sprawdzenia konfiguracji oprogramowania central ppoż., raz do roku dokonać czyszczenia rejestru zdarzeń z komputera centrali, dokonać zrzutu konfiguracji systemu do pliku komputerowego;
- raz do roku sprawdzić łączność ze strażą pożarną lub ze zdalnym centrum alarmowym;
- należy dokonać rozpoznania, czy nastąpiły jakieś zmiany budowlane, które mają mieć wpływ na rozmieszczenie czujek i ręcznych ostrzegaczy pożarowych – wszystkie zauważone nieprawidłowości powinny być zapisane w książce eksploatacji i szybko usunięte;
- należy sprawdzić wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe i aparatura są sprawne, nie są uszkodzone i są odpowiednio zabezpieczone;
- sprawdzić stan wszystkich baterii akumulatorów rezerwowych – wszystkie zauważone nieprawidłowości powinny być zapisane w książce eksploatacji instalacji;
- po wykonaniu ww. czynności należy dokonać wpisu z wykonanych czynności do książki eksploatacji instalacji oraz sporządzić protokół przeglądu.

2. Podczas każdego przeglądu, o którym mowa w § 3 ust. 2 i ust. 3:

- należy sprawdzić wszystkie zapisy w książce eksploatacji instalacji i podjąć odpowiednie działania eliminujące wszystkie nieprawidłowości wpisane do książki, względnie podjąć działanie poprawiające stan zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektu;
- uruchomić każdy z systemów, sprawdzić jego poprawność działania;

- urządzenia oczyścić z brudu, sprawdzić działanie wentylatorów, wykonać inne konieczne czynności wynikające z instrukcji konserwacji urządzeń zawartej w dokumentacji techniczno – ruchowej;
- należy sprawdzić wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe i aparatura są sprawne, nie są uszkodzone i są odpowiednio zabezpieczone;
- sprawdzić stan wszystkich baterii akumulatorów rezerwowych – wszystkie zauważone nieprawidłowości powinny być zapisane w książce eksploatacji instalacji;
- sprawdzić czy zgodnie z scenariuszem pożarowym dźwigi osobowe zostają sprowadzone na wyznaczony przystanek – poziom główny ewakuacji w budynku (parter)
- po wykonaniu ww. czynności należy dokonać wpisu z wykonanych czynności do książki eksploatacji instalacji oraz sporządzić protokół przeglądu.

3. Podczas każdego przeglądu, o którym mowa w § 3 ust. 4:

- przed rozpoczęciem prac przeglądu i konserwacji należy powiadomić zdalne centrum alarmowe o konieczności czasowego wyłączenia monitoringu ppoż.;
- na czas sprawdzenia funkcji i działania urządzeń ppoż. należy odłączyć wyjścia do sygnalizatorów akustyczno-optycznych aby nie zakłócić pracy Urzędu, sprawdzanie właściwości i natężenia dźwięku sygnalizatorów akustyczno-optycznych powinno odbywać się po godzinach pracy Urzędu;
- należy sprawdzić wszystkie zapisy w książce eksploatacji instalacji i podjąć odpowiednie działania eliminujące wszystkie nieprawidłowości wpisane do książki, względnie podjąć działanie poprawiające stan zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektu;
- czujki będące w stanie alarmu wstępnego należy oczyścić z brudu, czujki uszkodzone należy wymienić (Zleceniodawca zapewnia części zamienne), upewniając się, że otrzymały one właściwy adres w systemie;
- spowodować zadziałanie czujki lub ręcznego ostrzegacza pożarowego w celu sprawdzenia, czy centrala prawidłowo odbiera i wyświetla określone sygnały, emituje sygnał akustyczny oraz uruchamia wszystkie inne urządzenia alarmowe i pomocnicze;
- sprawdzić, czy nadzorowanie uszkodzeń funkcjonuje prawidłowo;
- raz do roku sprawdzić łączność ze strażą pożarną lub ze zdalnym centrum alarmowym;
- należy dokonać rozpoznania, czy nastąpiły jakieś zmiany budowlane, które mają mieć wpływ na rozmieszczenie czujek i ręcznych ostrzegaczy pożarowych – wszystkie zauważone nieprawidłowości powinny być zapisane w książce eksploatacji i szybko usunięte;
- należy sprawdzić wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe i aparatura są sprawne, nie są uszkodzone i są odpowiednio zabezpieczone;
- sprawdzić stan wszystkich baterii akumulatorów rezerwowych – wszystkie zauważone nieprawidłowości powinny być zapisane w książce eksploatacji instalacji;
- po wykonaniu ww. czynności należy dokonać wpisu z wykonanych czynności do książki eksploatacji instalacji dokonać wpisu do serwisu internetowego celem rejestracji poprawności i szczelności butli z gazem oraz sporządzić protokół przeglądu.

4. Podczas każdego przeglądu, o którym mowa w § 3 ust. 5:

- należy sprawdzić wszystkie zapisy w książce eksploatacji instalacji i podjąć odpowiednie działania eliminujące wszystkie nieprawidłowości wpisane do książki, względnie podjąć działanie poprawiające stan zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektu;
- uruchomić każdy z systemów, sprawdzić jego poprawność działania;

- należy sprawdzić wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe i aparatura są sprawne, nie są uszkodzone i są odpowiednio zabezpieczone;
- urządzenia oczyścić z brudu, sprawdzić działanie elektrotrzymaczy do drzwi ppoż., wykonać inne konieczne czynności wynikające z instrukcji konserwacji urządzeń zawartej w dokumentacji techniczno – ruchowej;
- sprawdzić stan wszystkich baterii akumulatorów rezerwowych – wszystkie zauważone nieprawidłowości powinny być zapisane w książce eksploatacji instalacji;
- po wykonaniu ww. czynności należy dokonać wpisu z wykonanych czynności do książki eksploatacji instalacji oraz sporządzić protokół przeglądu.

5. Podczas każdego przeglądu, o którym mowa w § 3 ust. 6:

- należy sprawdzić wszystkie zapisy w książce eksploatacji instalacji i podjąć odpowiednie działania eliminujące wszystkie nieprawidłowości wpisane do książki, względnie podjąć działanie poprawiające stan zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektu;
- uruchomić każdy z systemów, sprawdzić jego poprawność działania;
- należy sprawdzić wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe i aparatura są sprawne, nie są uszkodzone i są odpowiednio zabezpieczone;
- sprawdzić stan wszystkich baterii akumulatorów rezerwowych – wszystkie zauważone nieprawidłowości powinny być zapisane w książce eksploatacji instalacji;
- po wykonaniu ww. czynności należy dokonać wpisu z wykonanych czynności do książki eksploatacji instalacji oraz sporządzić protokół przeglądu.

6. Podczas każdego przeglądu, o którym mowa w § 3 ust. 7:

- należy sprawdzić wszystkie zapisy w książce eksploatacji instalacji i podjąć odpowiednie działania eliminujące wszystkie nieprawidłowości wpisane do książki, względnie podjąć działanie poprawiające stan zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektu;
- uruchomić każdy z systemów, sprawdzić jego poprawność działania poprzez obserwację, czy zachowany jest wymagany instrukcją czas działania każdej oprawy tj. minimalnie 1 h.
- należy sprawdzić wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe i aparatura są sprawne, nie są uszkodzone i są odpowiednio zabezpieczone;
- wykonać inne konieczne czynności wynikające z instrukcji konserwacji urządzeń zawartej w dokumentacji techniczno – ruchowej;
- sprawdzić stan wszystkich baterii akumulatorów rezerwowych – wszystkie zauważone nieprawidłowości powinny być zapisane w książce eksploatacji instalacji;
- po wykonaniu ww. czynności należy dokonać wpisu z wykonanych czynności do książki eksploatacji instalacji oraz sporządzić protokół przeglądu.

UWAGI:

Firma prowadząca przegląd i konserwację powinna dysponować odpowiednią wiedzą teoretyczną i praktyczną oraz posiadać wszystkie wymagane, udokumentowane kwalifikacje krajowe.

(Dla instalacji sygnalizacji ppoż. należy co kwartał sprawdzić 25% wszystkich czujek i ręcznych ostrzegaczy pożarowych, tak aby co roku każde urządzenie było przynajmniej jednokrotnie sprawdzone.)

**Instrukcja przeglądu i konserwacji urządzeń ppoż. w budynku
Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przy ul. Ładnej 22 we Wrocławiu**

1. Podczas każdego przeglądu, o którym mowa w § 3 ust. 8:

- należy sprawdzić wszystkie zapisy w książce eksploatacji instalacji i podjąć odpowiednie działania eliminujące wszystkie nieprawidłowości wpisane do książki, względnie podjąć działanie poprawiające stan zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektu;
- czujki będące w stanie alarmu wstępnego należy oczyścić z brudu, czujki uszkodzone należy wymienić (Zleceniodawca zapewnia części zamienne), upewniając się, że otrzymały one właściwy adres w systemie;
- spowodować zadziałanie czujki lub ręcznego ostrzegacza pożarowego w każdej strefie pożarowej w celu sprawdzenia, czy centrala prawidłowo odbiera i wyświetla określone sygnały, emituje sygnał akustyczny oraz uruchamia wszystkie inne urządzenia alarmowe i pomocnicze;
- dla instalacji należy sprawdzić 100% wszystkich czujek, w cyklach 12-miesięcznych;
- sprawdzić, czy nadzorowanie uszkodzeń przez centrale funkcjonuje prawidłowo;
- dokonać sprawdzenia konfiguracji oprogramowania central ppoż., raz do roku dokonać czyszczenia rejestru zdarzeń z komputera centrali, dokonać zrzutu konfiguracji systemu do pliku komputerowego;
- raz do roku sprawdzić łączność ze strażą pożarną lub ze zdalnym centrum alarmowym;
- należy dokonać rozpoznania, czy nastąpiły jakieś zmiany budowlane, które mają mieć wpływ na rozmieszczenie czujek i ręcznych ostrzegaczy pożarowych – wszystkie zauważone nieprawidłowości powinny być zapisane w książce eksploatacji i szybko usunięte;
- należy sprawdzić wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe i aparatura są sprawne, nie są uszkodzone i są odpowiednio zabezpieczone;
- sprawdzić stan wszystkich baterii akumulatorów rezerwowych – wszystkie zauważone nieprawidłowości powinny być zapisane w książce eksploatacji instalacji;
- po wykonaniu ww. czynności należy dokonać wpisu z wykonanych czynności do książki eksploatacji instalacji oraz sporządzić protokół przeglądu.

2. Podczas każdego przeglądu, o którym mowa w § 3 ust. 9 , ust. 10:

- należy sprawdzić wszystkie zapisy w książce eksploatacji instalacji i podjąć odpowiednie działania eliminujące wszystkie nieprawidłowości wpisane do książki, względnie podjąć działanie poprawiające stan zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektu;
- uruchomić każdy z systemów, sprawdzić jego poprawność działania;
- sprawdzić działanie klap oddymiających, wykonać inne konieczne czynności wynikające z instrukcji konserwacji urządzeń zawartej w dokumentacji techniczno – ruchowej;
- oczyścić z brudu filtry przepływu powietrza w detektorach SCD systemu detekcji dymu, sprawdzić działanie rurek zasysających , wykonać inne konieczne czynności wynikające z instrukcji konserwacji urządzeń zawartej w dokumentacji techniczno – ruchowej;
- sprawdzić czy zgodnie schematem systemu zasysania dymu szybu windy dźwig osobowy zostaje sprowadzony na wyznaczony przystanek – poziom główny ewakuacji w budynku (parter)

- urządzenia oczyścić z brudu, sprawdzić działanie elektrotrzymaczy do drzwi przewietrzających., wykonać inne konieczne czynności wynikające z instrukcji konserwacji urządzeń zawartej w dokumentacji techniczno – ruchowej
- należy sprawdzić wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe i aparatura są sprawne, nie są uszkodzone i są odpowiednio zabezpieczone;
- sprawdzić stan wszystkich baterii akumulatorów rezerwowych – wszystkie zauważone nieprawidłowości powinny być zapisane w książce eksploatacji instalacji;
- po wykonaniu ww. czynności należy dokonać wpisu z wykonanych czynności do książki eksploatacji instalacji oraz sporządzić protokół przeglądu.

3. Podczas każdego przeglądu, o którym mowa w § 3 ust. 11:

- należy sprawdzić wszystkie zapisy w książce eksploatacji instalacji i podjąć odpowiednie działania eliminujące wszystkie nieprawidłowości wpisane do książki, względnie podjąć działanie poprawiające stan zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektu;
- uruchomić każdy z systemów, sprawdzić jego poprawność działania poprzez obserwację, czy zachowany jest wymagany instrukcją czas działania każdej oprawy tj. minimalnie 1 h.
- należy sprawdzić wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe i aparatura są sprawne, nie są uszkodzone i są odpowiednio zabezpieczone;
- wykonać inne konieczne czynności wynikające z instrukcji konserwacji urządzeń zawartej w dokumentacji techniczno – ruchowej;
- sprawdzić stan wszystkich baterii akumulatorów rezerwowych – wszystkie zauważone nieprawidłowości powinny być zapisane w książce eksploatacji instalacji;
- po wykonaniu ww. czynności należy dokonać wpisu z wykonanych czynności do książki eksploatacji instalacji oraz sporządzić protokół przeglądu.